

**VACANCY**

**Organizzazione**: **Fondazione Giovanni Paolo II per il dialogo, la cooperazione e lo sviluppo ONLUS**. Dall'anno della sua fondazione, nel 2007, la FGP2 si occupa di cooperazione internazionale soprattutto nell’area del Medio Oriente e di accoglienza in Italia. La FGP2 ha sede legale a Firenze e una sede operativa in provincia di Arezzo. In collaborazione con numerosi partner strategici nazionali e internazionali promuove progetti nei seguenti ambiti: educazione e salute, formazione e lavoro, sostegno a categorie fragili, accoglienza, emergenze umanitarie, sviluppo agricolo e dialogo religioso e interculturale.

La struttura della FGP2 si è progressivamente ampliata e per la realizzazione delle proprie finalità istituzionali conta sull’appoggio di finanziatori istituzionali (AICS, Commissione Europea, Fondazioni bancarie e private, Conferenza Episcopale Italiana, Prefetture di Arezzo e Firenze) e su una rete di circa 5.000 donatori privati che ne sostengono la missione.

**Posizione:** Corporate fundraiser

**Dipartimento:** Area fundraising

**Sede di lavoro:** Sede legale di Firenze – via Madonna della Tosse, 2

**Durata:** Tempo determinato 12 mesi con periodo di prova per futura stabilizzazione

**Tipologia contrattuale:** Contratto di lavoro dipendente full time

**Disponibilità:** Immediata

**Job description:** La risorsa sarà inserita nell’area raccolta fondi. Si occuperà prioritariamente, in stretta collaborazione con il responsabile dell’area e coordinandosi con gli altri specialisti della comunicazione, di tutte le fasi dell’attività di fundraising dell’organizzazione: ideazione delle campagne, gestione dei contenuti, analisi & reporting, aspetti amministrativi, relazione con fornitori. In particolare la risorsa dovrà realizzare ed avviare la strategia di corporate fundraising dell’organizzazione. La risorsa inoltre curerà le azioni di raccolta fondi e le pubbliche relazioni verso i donatori privati della Fondazione, rivolte sia alla fidelizzazione degli attuali donatori, sia all’acquisizione di nuovi donatori.

**Principali compiti e responsabilità:**

* Ideazione annuale e pluriennale di una strategia di raccolta fondi presso le aziende e realizzazione di campagne di corporate fundraising;
* Implementazione e gestione del target sostenitori/prospect aziendali all’interno del data base dell’organizzazione;
* Gestione sostenitori/prospect aziendali in occasione di eventi istituzionali e di raccolta fondi e in occasione di campagne periodiche di fundraising;
* Reperimento ed elaborazione delle informazioni utili alle attività di rendicontazione periodiche dell’Associazione rivolte ai diversi stakeholders interni ed esterni;
* Realizzazione di materiali informativi rivolti alle Aziende sostenitrici;

**Requisiti:**

* Comprovata esperienza di almeno 2 anni in posizioni similari;
* Certificazioni e Formazione specifica (master, corsi etc.) in ambito di raccolta fondi;
* Esperienza nella redazione ed elaborazione di comunicazioni scritte e schede progettuali rivolte al target Corporate;
* Conoscenza gestionale per il fundraising (plus se GIVE e GIVE Newsletter di NP Solutions);
* Conoscenza della lingua inglese;

**Competenze tecniche e trasversali richieste:**

* Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro;
* Capacità decisionali e di problem solving;
* Ottime capacità comunicative e relazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali;
* Capacità di lavorare sia in autonomia che in team e trasversalmente con gli altri uffici.

**Retribuzione:** il livello di retribuzione sarà in linea con il profilo richiesto e commisurato all'esperienza del candidato/a.

**Modalità di selezione:** per applicare inviare CV e lettera motivazionale **entro e non oltre il 24/03/2024** tramite mail con oggetto: “candidatura digital fundraiser - marzo 2024” all’indirizzo c.squillantini@fondazionegiovannipaolo.org.

**Verranno considerati valutabili ai fini della selezione solo i profili rispondenti ai requisiti richiesti; chiediamo quindi a chi non ne sia in possesso di astenersi dalla candidatura.**

I CV ricevuti verranno preselezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. Solamente i candidati preselezionati saranno convocati per un colloquio individuale presso la sede legale della Fondazione o in modalità on-line. I costi sostenuti per la partecipazione al colloquio **non** verranno rimborsati.