



## Operatore/Mediatore

**Sede di lavoro: Via di Monsorbi n.25 Montevarchi (AR)**

**Disponibilità: dal 01/01/2025**

**Durata: 12 mesi, rinnovabili con contratto da dipendente a tempo determinato.**

**Contratto e compenso: Contratto da dipendente a tempo determinato part-time. Il compenso sarà definito sulla base del profilo del candidato e in accordo con i criteri interni applicati dalla politica salariale.**

La ONG **Fondazione Giovanni Paolo II** cerca un **Operatore/Mediatore** per il Progetto di accoglienza per richiedenti asilo "E mi avete accolto...". La Fondazione gestisce 2 Centri, uno presso Villa Pettini, situato in via di Monsorbi n.25, Montevarchi (AR); il secondo presso Casa Mamre, in via Marco Polo n.10, Montevarchi (AR). La Fondazione ospita esclusivamente nuclei familiari di richiedenti asilo. Durata contratto: 12 mesi, rinnovabili. Tipo contratto: dipendente, tempo determinato. Scadenza Candidature **18 dicembre 2024**

## Termini di Riferimento

L'Operatore/Mediatore sotto la supervisione del Responsabile del Progetto dovrà assicurare, insieme agli altri operatori/figure professionali lo sviluppo del percorso di accompagnamento per i richiedenti asilo presenti nei Centri di Accoglienza Straordinaria. Esegue le fasi relative al primo contatto, alla prima accoglienza e al disbrigo delle pratiche burocratiche. Si occupa della realizzazione di attività educative per gli ospiti, con un focus specifico sui minori. Di concerto con il team di lavoro, realizza la presa in carico e l'accompagnamento dei progetti individuali. Preferibile esperienza di lavoro pregressa o attitudine al lavoro in contesti multiculturali e in ambito educativo. Si occupa inoltre della mediazione linguistica necessaria. Si impegnerà a partecipare alle riunioni di coordinamento mensili e ad eventuali aggiornamenti formativi organizzativi dalla Fondazione Giovanni Paolo II.

Scadenza presentazione: 18 dicembre 2024

Per dichiarazione interesse inviare CV e lettera di motivazione a [s.ermine@fondazionegiovannipaolo.org](mailto:s.ermine@fondazionegiovannipaolo.org) con oggetto "candidatura progetto E mi avete accolto" entro e non oltre il 18 dicembre 2024.

Principali Servizi:

1. Gestione dei centri di accoglienza.
2. Coordinamento e monitoraggio delle attività quotidiane.
3. Assistenza, Accoglienza e accompagnamento ai servizi offerti.
4. Orientamento sul territorio e fornitura beni di prima necessità.
5. Realizzazione di attività educative per gli ospiti, con focus sui minori.
6. Mediazione linguistica.
7. Reperibilità per i fine settimana e disponibilità notturna in caso di chiamata.

Requisiti richiesti:

1. Conoscenza della lingua inglese e/o francese.
2. Automunito.
3. Ottime capacità relazionali e attitudine a lavorare in team.
4. Attitudine alle relazioni interpersonali.
5. Forte motivazione e interesse verso le tematiche dell'integrazione e intercultura.
6. Orientamento ai Servizi di base e specializzati.
7. Capacità di gestire attività organizzative, educative e laboratoriali in strutture residenziali.

Desiderabile

1. Esperienza pregressa in ruoli simili.
2. Conoscenza dei termini di riferimento normativi per le tematiche affrontate.
3. Conoscenza dell'area valdarnese.
4. Conoscenza della lingua araba.

Per dichiarazione interesse inviare CV e lettera di motivazione a [s.ermine@fondazionegiovannipaolo.org](mailto:s.ermine@fondazionegiovannipaolo.org) con oggetto "candidatura progetto E mi avete accolto" entro e non oltre il 18 dicembre 2024.

**Nota: solo i candidati preselezionati saranno contattati per un colloquio conoscitivo.**

Le nostre ricerche di personale sono aperte a tutte le candidature, senza alcuna discriminazione di: nazionalità, religione, genere, età e appartenenza politica. La ricerca è aperta a persone appartenenti a categorie protette. Verranno esaminati i curriculum contenenti l'autorizzazione al Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.Ass